

Bewerbungsanforderungen

Zum Zweck der Dokumentation können ausgewählte Fotos, Katalog-, Publikations- und Informationsmaterial (auch auf elektronischen Datenträgern) beigelegt werden. Die Ausführungen sollten sich auf das Wesentliche beschränken.

A. Grunddaten des Museums

- Name
- Gründungsdatum
- Eröffnung
- Anschrift
- Internetseite
- Ansprechpartner mit Tel.-Nr., Fax-Nr., E-Mail
- Museumsleitung

B. Daten zur institutionellen und finanziellen Basis

1. Trägerschaft
2. laufende Grundfinanzierung/Finanzplan, Budget
3. Weitere erschlossene Finanzmittel (Drittmittel, Sponsoring etc.)
4. Museumsmanagement:
 - Organisationsstruktur
 - Personalstruktur (Qualifizierung)
 - Marketing
 - Öffentlichkeitsarbeit
5. Museumsgebäude allgemein/Einrichtungen für Besucher (z. B. Shop, Bibliothek, Vortragsräume, etc.)

C. Angaben zum Museum

1. Museumskonzeption, Leitbild, Satzung, Ausstellungsfläche
2. Sammeln:
 - Sammlungskonzept
 - Dokumentation
3. Bewahren:

- Magazin/Depot
 - Sicherheit
 - Objektzustand, -pflege und -erhaltung
4. Forschung:
 - Erschließung der Sammlung durch aktive Forschung
 - Publikationen/Vorträge
 5. Vermitteln:
 - Öffnungszeiten/Nutzung außerhalb der angegebenen Öffnungszeiten
 - Art und Umfang der Dauerausstellung (Jahr der letzten Erneuerung/Fotos)
 - Art und Umfang der Wechsellausstellungen
 - Besucherbetreuung und -Leitsystem
 - Bildungsarbeit/Museumspädagogik (Veranstaltungsangebote)
 - Besuchszahl des letzten Jahres (möglichst differenziert)

D. Kooperation

1. Fortbildung der Museumsmitarbeiter
2. Zusammenarbeit mit anderen Museen und Museumsverbänden
3. Zusammenarbeit mit Bildungs- und Forschungseinrichtungen
4. Kooperation mit Wirtschaftsunternehmen und anderen Organisationen
5. Fördervereine und Freundeskreise

E. Eigene Einschätzung der Besonderheiten und Stärken des Museums